Envoyé en préfecture le 13/10/2026
Reçu en préfecture le 13/10/2026
Publié le 13/10/2026
ID : 024-984303834-20261008-2026_05_02ANX01-AU

EXPERTS-COMPTABLES
Stéphane GIRARD
Fanélie GRONDIN

A l'attention de M _____

Objet : Avenant à la Mission Sociale - Utilisation d'un coffre-fort numérique

Ce service permet l'accès à un coffre-fort numérique individuel pour les salariés.

M_____,

En complément de la Mission Sociale qui nous lie, dont le présent avenant est indissociable, nous vous proposons la mise en place d'un coffre-fort numérique pour la remise dématérialisée des bulletins de salaire de votre personnel à compter du 01 11 20 26

Ce service répond aux normes en vigueur des coffres-forts électroniques :
- Bulletin inaltérable et immodifiable,
- Conservation pendant 50 ans,
- Conservation jusqu'au 75ème anniversaire du salarié.

Ce service comprend :
- Les traitements administratifs d'ouverture des comptes entreprises et coffres-forts salariés,
- La distribution des bulletins dématérialisés,
- Pour l'entreprise, un espace sécurisé pour l'archivage des bulletins (exemplaires employeur),
- Pour les salariés, un coffre-fort électronique personnel.

Ce service s'inscrit dans la continuité de nos modalités de remise sécurisée des bulletins de paie (plateforme employeur DESK RH)

Il est expressément convenu que cette prestation « Utilisation d'un coffre-fort numérique pour la dématérialisation des bulletins de salaires » constitue une prestation annexe à la mission sociale qui nous lie. En cas de résiliation de cette dernière par l'une ou l'autre des parties, le présent avenant prendra fin automatiquement et sans délais.

Vous remerciant par avance, nous vous prions de croire, M_____, en l'assurance de nos salutations distinguées.

Le Président de l'EPIC
Quai Lyonne

_____
Expert-comptable

Signature précédée de la mention
« Bon pour acceptation de mission »
Bon pour acceptation de mission,