Fiche de poste

REF : QC RH Fiche de poste

Gestionnaire - Animateur de l'espace vin
Poste en CDI à pourvoir le lundi 4/01/2027

Sous le contrôle général de la directrice, de la directrice adjointe et de la responsable du pôle vin, Quai Cyrano est à la recherche d'une personne motivée et polyvalente pour gérer et animer au quotidien le plateau espace vin.

Quai Cyrano est un EPIC (Etablissement Public à caractère Commercial) qui rassemble l'Office de Tourisme, la Maison des Vins et l'espace culturel appelé l'Expérience Cyrano.

Le site est ouvert 7/7 d'avril à fin septembre puis 4 jours par semaine en basse saison.

L'ensemble des salariés dépendent de la convention collective des Offices de Tourisme.

Missions principales

- *Vente, conseils et animations oenotouristiques*
  - Conseil et accompagnement des clients vers les cuvées qu'ils recherchent jusqu'à la vente au sein de la Maison des Vins
  - Organisation, proposition et animation de dégustations des vins de Bergerac et Duras pour le grand public mais aussi pour des groupes constitués, des entreprises, des privatisations (en français et en anglais)
  - Accueil de la clientèle française et étrangère (britanniques notamment)
  - Encaissements, ouverture et fermeture de la caisse et de l'espace Vin

- *Commercialisation*
  - Participation à toute action de commercialisation en lien direct avec les produits vendus au 1er étage de Quai Cyrano existante ou à venir : vin de Bergerac et Duras, produits dérivés en lien avec l'univers du vin ou des dégustations de vin organisées dans le bâtiment.
    Soit : participation à des animations, propositions d'animations, décoration du lieu ponctuelle
  - Participation à toute action de promotion en lien avec les produits vendus au 1er étage de Quai Cyrano existante ou à venir : organisation des journées *« 1 jour 1 vigneron »* par exemple (préparation et gestion du planning des interventions, gestion de la logistique de ces journées)

- *Management intermédiaire du plateau*
  - Management quotidien des saisonniers recrutés pour la saison touristique (des vacances de Pâques aux vacances de la Toussaint).
    Soit : vérification des plannings, des embauches, briefings quotidiens, vérification des tenues, animation de l'équipe
  - Suivi du planning des tâches quotidiennes, des outils internes de suivis et d'informations (mains-courantes)
  - Participation aux réunions de pôles et de service à l'échelle de l'ensemble de la structure, animation des réunions de pôle hebdomadaires en haute saison

Fiche de poste

Autres missions

- *Administration et comptabilité*
  - En l'absence de la responsable : gestion des commandes et des stocks des bouteilles vendues, des produits d'épicerie fine (une dizaine de références), de toute PLV, emballages et matériels utiles à la promotion et à la vente
  - Suivi comptable et transmission des bons de livraison et autres documents utiles au service comptabilité
  - Tenue à jour des fiches produits
  - Gestion des statistiques accueil avec transmission à la direction en début de mois

- *Organisation et gestion de l'espace vin, terrasse et Cloître*
  - Organisation matérielle de l'espace et de la terrasse (mobilier, plantes vertes, parasols…)
  - Organisation et vérification des éléments de signalétique, mises à jour des écrans informatifs
  - Tenue et vérification du vestiaire et des espaces communs
  - Vérification des tenues du personnel, stockage, commandes utiles au personnel vacataire (badge par exemple)

- *Participation aux missions de Quai Cyrano non listées ci-dessus*
  - Participation physique aux événements diurnes et nocturnes
  - Réalisation de toutes les actions, présentes ou à venir, contribuant à la satisfaction des clients et permettant d'accomplir au mieux les missions déléguées par la collectivité de rattachement, la CAB.

Prérequis du poste

- Formation commerciale (Tech de co) et/ou viticole-sommellerie
- Bonne connaissance du vignoble de Bergerac Duras et ses différentes appellations
- Bonne connaissance du territoire touristique
- Compétences comptables
- Maîtrise d'une langue étrangère à l'oral (anglais)
- Aisance relationnelle et dans l'expression orale, rédaction (mails)
- Station debout
- Portage de cartons de vin
- Evacuation bouteilles, cartons, charges potentiellement lourdes

Les missions seront réparties comme suivant :

- Vente / commercialisation : 40%
- Management : 20%

- Administration et comptabilité : 20%
- Organisation et gestion de l'espace vin, terrasse et Cloître : 10%
- Participation aux missions de Quai Cyrano non listées ci-dessus : 10%

Fiche de poste

Conditions et lieu de travail :
Travail quotidien au sein du bâtiment Quai Cyrano / espace vin + « open space » 2e étage du bâtiment + déplacements professionnels éventuels sur la CAB (rdv vignerons par exemple) et/ou sur le département 24.

Equipé Vin composée de 2 à 3 personnes en hiver – 7 à 8 en été : recrutement de saisonniers.
Effectif total à Quai Cyrano : de 12 à 25 personnes suivant périodes de l'année.

Conditions de travail suivant la convention collective des offices de tourisme

- Référent : agent de maîtrise / niveau 2.1 à 2.3 de la convention collective suivant expérience professionnelle – valeur du point revue annuellement
- Temps de travail : 35 h / semaine – 2 jours de repos consécutifs par semaine
- Planning établi mensuellement / horaires variables entre 8 h et 10 h le matin et 17 h à 23 h le soir suivant périodicité de l'année sur la base de 7 à 8 h par jour
- Heures supplémentaires éventuelles : récupérées ou rémunérées suivant les modalités décrites dans la convention collective des Offices de Tourisme
- Gratification Noël / prime d'ancienneté à partir de 3 ans de CDI / CNAS-CDAS / Prise en charge de la mutuelle d'entreprise APICIL à 50%
- Salle de pause/restauration, machine à café (café fourni), micro-onde et frigo à disposition dans le bâtiment (2e étage)
- Véhicule de service
- Tenue de service fournie (tablier, polo, doudoune sans manches)

Périodicité de recrutement :

- Publication de la présente offre d'emploi : mardi 27 octobre 2026
- Merci d'adresser CV + lettre de motivation à l'attention de la directrice adjointe Mme Claude GIRAUDEAU : claude.giraudeau@quai-cyrano.com ou QUAI CYRANO 1 rue des Récollets 24100 BERGERAC avant le 27/11/2026
- Convocations aux entretiens : entre le 1er et le 4/12/2026
- Entretiens : du 7 au 11/12/2026
- Réponse définitive : le 14/12/2026
  (Aucune réponse ne sera donnée par téléphone, tous les candidats, convoqués ou non recevront un courrier informatif avant le 15/12/2006)