

Quai Cyrano, Office de tourisme Bergerac sud Dordogne constitué sous forme d'EPIC souhaite renforcer son équipe d'accueil !

Poste recherché : Conseiller en séjour – guide conférencier

CDD 1 AN à partir du 01 octobre 2025 / Prolongation souhaitée en CDI en 2026

Au sein d'un vaste bâtiment de 3400 m2, Quai Cyrano héberge un office de tourisme, un espace vin (composé d'une maison des vins, d'un cloître classé, d'une terrasse avec vue sur la Dordogne, une cuisine, des salles de réunions, un espace culturel immersif et des bureaux administratifs).

L'équipe de 12 salariés permanents est rejointe sur la période estivale (d'avril à octobre) par une dizaine de salariés déployés au bar, à l'accueil de l'office de tourisme, à l'espace culturel...

Sous l'autorité du responsable du pôle accueil, le conseiller en séjour a pour fonction d'effectuer les actions suivantes :

- **Accueil**
 - Exécuter toutes les missions régaliennes d'accueil des Offices de tourisme déléguées par la collectivité Communauté d'agglomération bergeracoise, soit : l'accueil, l'information, la promotion touristique, la coordination des acteurs locaux du tourisme
 - Pour l'accueil : délivrer l'information touristique aux différentes cibles de public et les supports afférents (mails, flyer, plans... liste non exhaustive), accueillir au comptoir, au téléphone, assurer la promotion du territoire et les prestations qui y sont produites, traiter les demandes d'informations et de documentations par téléphone et mail (à saisir dans un fichier demande infos)
 - Assurer la gestion des présentoirs et des affiches à l'espace accueil
 - Veiller à la disponibilité des documents édités par Quai Cyrano
 - Veiller à la disponibilité de la documentation extérieure (partenaires, départementale, régionale et nationale)
 - Assurer le réassort des documents
 - Assurer la réception des colis et paquets et leur transmission au service concerné
 - Assurer la récupération du courrier
 - Participer à l'aménagement et la décoration de l'espace accueil voire de l'ensemble du bâtiment en cas d'organisation d'événements
 - Veiller à la propreté du bureau d'accueil
 - Maîtriser la gestion de la caisse du rez-de-chaussée du bâtiment et de la billetterie
 - Eventuellement, former vacataires, stagiaires aux ouvertures et à la gestion de la caisse
 - Savoir effectuer tous les paramétrages et éditions nécessaires à la vente : édition de codes-barres, étiquettes... (liste non exhaustive)
- **Guide touristique**
 - Organiser ou accompagner toutes les étapes de création et de mise en œuvre des visites diurnes ou nocturnes proposées au grand public ou aux groupes : thématique, lieux de visites (et autorisations éventuelles, conventions), animation de la visite en français, anglais ou italien... En lien avec tous les services du Quai Cyrano
- **Commercialisation / partenariats**
 - Démarcher les professionnels du tourisme, partenaires ou partenaires potentiels de Quai Cyrano (hébergeurs, restaurants, commerces...) pour les faire adhérer aux partenariats mis en place par Quai Cyrano – guide des partenaires par exemple -
 - Coordonner les textes et photos des pages concernées par les « partenaires » sur les éditions et supports de communication produits par Quai Cyrano et accompagner ou superviser à la demande de la directrice adjointe leur diffusion papier ou web
 - Saisir les animations du Quai, des associations de la CAB et MMG ou de ses partenaires dans Sirtaqui
- **Animations culturelles**
 - Suivi des projets de l'espace culturel *L'expérience Cyrano*, animation des visites groupes ou scolaires
 - Rédaction de textes à caractère culturel

Quai Cyrano Bergerac	
FICHE DE POSTE	PAGE : 1/2
	DATE DE CRÉATION 28 08 2025

- Concevoir ou accompagner les propositions d'animations organisées par Quai Cyrano durant les vacances scolaires à destination d'un public cible « familles »
- *Participation aux missions de Quai Cyrano non listées ci-dessus*
- Effectuer toutes les actions, présentes ou à venir, contribuant à la satisfaction des clients et permettant d'accomplir au mieux la mission de service public déléguée par la collectivité.
- Remplacer en cas de nécessité de service les autres salariés pour renseigner et aiguiller au mieux touristes et clients.

Les missions seront réparties comme suivant :

- *Accueil : 70%*
- *Guide touristique : 10%*
- *Commercialisation / partenariats : 10 %*
- *Animations : 5%*
- *Participation aux missions de Quai Cyrano : 5%*

Prérequis du poste

- Formation secteur du tourisme
- Première expérience appréciée
- Si possible détention de la carte de guide conférencier / appétence pour la culture, pour la pièce *Cyrano de Bergerac*
- Maîtrise d'une langue étrangère à l'écrit comme à l'oral – si possible 2 langues
- Bonne connaissance du territoire touristique
- Maîtrise des outils bureautiques
- Aisance relationnelle et dans l'expression orale

Conditions et lieu de travail : rez-de-chaussée Quai Cyrano + open space 2^e étage du bâtiment + déplacements professionnels éventuels sur le département

Rémunération proposée : suivant expérience, de l'indice 1.1 à 1.3 de la convention collective du tourisme

Avantages supplémentaires : véhicule de service / prise en charge à 50% de la mutuelle / prime de Noël / adhésion CNAS-CDAS.

Espace de restauration du personnel sur place mais repas non pris en charge.

Planning du recrutement :

- Candidatures à contact@quai-cyrano.com du 01 au 22 septembre
- Analyse des candidatures et entretiens entre le 23 et le 26 septembre. Réponses transmises aux candidats le 30 septembre au plus tard pour une prise de poste si possible le 1^{er} octobre (ou entre le 1^{er} et le 13 octobre 2025).
- Informations supplémentaires : vous pouvez contacter le responsable du pôle tourisme, la directrice ou la directrice adjointe par mail (contact@quai-cyrano.com)

Quai Cyrano Bergerac	
FICHE DE POSTE	PAGE : 2/2
	DATE DE CRÉATION 28 08 2025